

Приложение № 2
к приказу от 26.12.2012 № 71

**Положение
об обработке и защите персональных данных в комитете по труду и
социальному развитию администрации муниципального образования
«Город Саратов»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в комитете по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры защиты персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в комитете по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов», как оператора персональных данных.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее - Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»), Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), Федеральным законом от 2 сентября 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.3. Обработка персональных данных в комитете по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Условия и порядок обработки персональных данных работников комитета по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов»

2.1. Персональные данные работников, кандидатов для приема на работу, а также бывших работников, обрабатываются в целях обеспечения кадровой и финансовой деятельности, в том числе для содействия работникам в трудоустройстве, карьерном росте, получении образования, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются персональные данные следующих категорий граждан:

2.2.1. Кандидаты для приема на работу:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

2.2.2. Работники и бывшие работники:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;

- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака; расторжении брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.2.3. Члены семьи работников:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- сведения о доходах;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2, 4 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.5. Обработка персональных данных сотрудников, а также кандидатов для приема на работу осуществляется при условии получения согласия указанных лиц.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения,

согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

- 2.7. Обработка персональных данных сотрудников и кандидатов для приема на работу осуществляется сотрудниками отдела правовой и кадровой работы и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных сотрудников, а также кандидатов для приема на работу осуществляется путем:
 - 2.8.1. Получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые специалисту отдела правовой и кадровой работы);
 - 2.8.2. Копирования оригиналов документов;
 - 2.8.3. Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
 - 2.8.4. Формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
 - 2.8.5. Внесения персональных данных в информационные системы, используемые сотрудниками отдела правовой и кадровой работы.
- 2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно у сотрудников и кандидатов для приема на работу.
- 2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных сотрудника либо кандидата для приема на работу у третьей стороны следует известить об этом сотрудника, либо кандидата для приема на работу, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.
- 2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу сотрудника персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной

принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

- 2.12. При сборе персональных данных сотрудниками отдела правовой и кадровой работы комитета, осуществляющих сбор (получение) персональных данных непосредственно у сотрудников и кандидатов для приема на работу, обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.
- 2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных сотрудников и кандидатов для приема на работу, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

3.1. Обработка персональных данных в комитете по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляется:

3.1.1. В информационной системе персональных данных «1С: Зарплата и кадры», в которой содержатся персональные данные сотрудников (в том числе бывших) комитета;

3.1.2. В информационных системах персональных данных, содержащих персональные данные субъектов (заявителей), обратившихся в комитет в целях получения муниципальных услуг и государственных услуг, или в связи с исполнением муниципальных функций, предусмотренные пунктом 4 настоящего положения.

3.2. Автоматизированные рабочие места сотрудников финансово-экономического отдела, а также сотрудников отдела правовой и кадровой работы предполагают обработку персональных данных сотрудников, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения.

3.3. Классификация информационных систем персональных данных, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Сотрудникам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах комитета, предоставляется

уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется к прикладным программам и подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями сотрудников.

3.5. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных комитета, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

3.5.1. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных комитета;

3.5.2. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных комитета, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3.5.3. Применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

3.5.4. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

3.5.5. Учет машинных носителей персональных данных;

3.5.6. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер противодействия;

3.5.7. Восстановление персональных данных, модифицированных, удаленных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

3.5.8. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных комитета;

3.5.9. Контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности

персональных данных и защищенности информационных систем персональных данных;

- 3.5.10. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям, проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных;
- 3.5.11. Определен порядок доступа служащих в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

3.6. Сотрудник комитета, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных комитета должен обеспечивать:

- 3.6.1. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в комитете;
- 3.6.2. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- 3.6.3. Возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 3.6.4. Постоянный контроль обеспечения должного уровня защищенности персональных данных;
- 3.6.5. Знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- 3.6.6. Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- 3.6.7. Организацию и контроль ведения учета материальных носителей персональных данных;
- 3.6.8. Обнаружение нарушений порядка предоставления персональных данных, незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы

персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

3.6.9. Разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

3.7. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных комитета осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

3.8. Доступ сотрудников комитета к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

3.9. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных комитета, уполномоченным должностным лицом незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устраниению.

4. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением муниципальных услуг, государственных услуг или исполнением полномочий комитета

4.1. В рамках оказания муниципальных услуг, государственных услуг или исполнением полномочий комитета могут обрабатываться следующие персональные данные заявителей:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес фактического проживания;
- почтовый адрес;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- сведения о доходах;
- иные персональные данные, предоставляемые субъектами, необходимые для оказания муниципальных услуг, государственных услуг или исполнением полномочий комитета.

4.2. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг, государственных услуг или исполнением полномочий комитета, в соответствии с Федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами; обработка может осуществляться без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»,

4.2. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг, государственных услуг или исполнением полномочий комитета, осуществляется структурными подразделениями комитета, предоставляющими соответствующие муниципальные услуги, государственные услуги или исполняющими иные полномочия комитета, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в комитет для получения муниципальных услуг, государственных услуг или исполнением полномочий комитета осуществляется путем:

4.3.1. Получения оригиналов необходимых документов (заявление);

4.3.2. Заверения копий документов;

4.3.3. Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4.3.4. Внесения персональных данных в соответствующие информационные системы;

4.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

4.5. При предоставлении муниципальных услуг, государственных услуг или исполнением полномочий комитета, запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные

данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения комитета, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением муниципальных услуг, государственных услуг или исполнением полномочий комитета, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

4.7. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) комитетом, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

5. Обработка персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия

5.1. Комитет в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет обработку персональных данных в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия в электронном виде с федеральными органами государственной власти с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - РСМЭВ).

5.2. Комитет в рамках РСМЭВ вправе направить межведомственные запросы о предоставлении информации, включающей персональные данные субъектов, в следующие федеральные органы исполнительной власти:

5.2.1. в Социальный фонд России:

- о получении сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии застрахованного лица за период;
- сведения о факте осуществления трудовой деятельности;
- сведения о выплате пособий работающим гражданам субъектов РФ;
- о получении сведений о назначеннной пенсии застрахованного лица за период;
- о получении сведений о назначеннной пенсии застрахованного лица на дату.

5.2.2. в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии - о предоставлении информации из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество в отношении правообладателей (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, место рождения, адрес места жительства,

гражданство).

5.2.3. в Федеральную налоговую службу:

- о предоставление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц;
- сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами;
- о предоставлении сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями;

5.2.4. в Единый государственный реестр «Загс»:

- сведения о заключении брака;
- сведения о перемене имени;
- сведения о расторжении брака;
- сведения о рождении; о смерти, об установлении отцовства.

5.2.5. в Министерство внутренних дел:

- сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ;
- сведения о паспортах гражданина РФ.

5.2.6. ГИС ЖКХ:

- выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов ЖКХ.

5.3. Иные сведения, необходимые для предоставления муниципальных услуг, государственных услуг или в связи с исполнением полномочий комитета.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

Сроки обработки и хранения персональных данных сотрудников (бывших сотрудников) комитета, граждан, являющихся кандидатами для приема на работу, а также граждан, обратившихся за оказанием муниципальных услуг, государственных услуг или исполнением полномочий комитета, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Порядок уничтожения персональных данных
при достижении целей обработки или при наступлении
иных законных оснований**

7.1. Структурным подразделением комитета, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии комитета, состав которой утверждается приказом председателя комитета.

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии и председателем комитета.

7.3. При невозможности самостоятельного уничтожения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определяется подрядная организация, имеющая необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов. Должностное лицо комитета, ответственное за архивную деятельность, сопровождает документы, содержащие персональные данные, до производственной базы подрядчика и присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание или химическое уничтожение).

7.4. По окончании процедуры уничтожения подрядчиком и должностным лицом комитета, ответственным за архивную деятельность, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

7.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

8. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

8.1. Сотрудники и граждане из числа кандидатов для приема на работу, лица, состоящих с ними в родстве (свойстве), а также граждане, обратившиеся за оказанием муниципальных услуг, государственных услуг или исполнением полномочий комитета, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 8.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных в комитете;
- 8.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

- 8.1.3. Применяемые в комитете способы обработки персональных данных;
- 8.1.4. Наименование и место нахождения комитета, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с комитетом или на основании федерального закона;
- 8.1.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 8.1.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в комитете;
- 8.1.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 8.1.8. Наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению комитета, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- 8.1.9. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
- 8.2. Лица, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от комитета уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 8.3. Сведения, указанные в подпунктах 8.1.1 - 8.1.9 пункта 8.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
- 8.4. Сведения, указанные в подпунктах 8.1.1 - 8.1.9 пункта 8.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его

представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения комитета, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

- 8.4.1. Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 8.4.2. Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с комитетом либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в комитете, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 8.1.1 - 8.1.9 пункта 8.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в комитет или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- 8.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в комитет или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 8.1.1 - 8.1.9 пункта 8.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.
- 8.7. Комитет (уполномоченное должностное лицо) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8.5 и 8.6

настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

8.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Комитете по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов»

9.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в комитете (далее - Ответственный за обработку персональных данных) назначается председателем комитета в лице заместителя председателя комитета.

9.2. Ответственный за организацию обработку персональных данных комитета в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

9.3. Ответственный за организацию обработку персональных данных комитета обязан:

9.3.1. Принимать правовые, организационные и технические меры для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в комитете от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

9.3.2. Осуществлять внутренний контроль соблюдения сотрудниками комитета требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

9.3.3. Доводить до сведения сотрудников положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

9.3.4. Принимать и обрабатывать обращения и запросы субъектов персональных данных или их представителей в комитете;

9.3.5. Принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных в случае нарушения

требований к защите персональных данных.

9.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:

9.4.1. Иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в комитете и включающей:

9.4.1.1. Цели обработки персональных данных;

9.4.1.2. Категории обрабатываемых персональных данных;

9.4.1.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

9.4.1.4. Правовые основания обработки персональных данных;

9.4.1.5. Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в комитете способов обработки персональных данных;

9.4.1.6. Описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

9.4.1.7. Дату начала обработки персональных данных;

9.4.1.8. Срок или условия прекращения обработки персональных данных;

9.4.1.9. Сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

9.4.1.10. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

9.5. Ответственный за организацию обработки персональных данных в комитете несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в комитете в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.